



FORMACIÓN ONLINE

*SUPUESTO PRÁCTICO 16
ADMINISTRATIVO
CORPORACIONES LOCALES*

Contexto: Eres el responsable del departamento de recursos humanos y gestión administrativa en una administración pública de ámbito regional. Actualmente, estás gestionando un proceso complejo que incluye la tramitación de una baja laboral prolongada por incapacidad temporal de un funcionario, la adjudicación de un contrato de servicios para la digitalización de archivos, y la aplicación de medidas disciplinarias contra un empleado por incumplimientos graves de sus obligaciones laborales. Además, se ha solicitado una auditoría interna para verificar la correcta ejecución de contratos anteriores, y has recibido un informe sobre posibles incumplimientos en la cotización de la Seguridad Social para los empleados públicos. Todo esto ocurre mientras supervisas la implantación de nuevas medidas para mejorar la transparencia y la legalidad en la gestión de los recursos públicos.

Debes asegurarte de que las actuaciones relacionadas con la gestión de la baja laboral, la adjudicación del contrato y el régimen disciplinario cumplan con la legislación vigente, en especial con la Ley General de la Seguridad Social, la Ley de Contratos del Sector Público, y el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP). Además, debes gestionar las reclamaciones de los empleados sobre su cotización a la Seguridad Social y garantizar que los procesos de contratación pública respeten los principios de igualdad y transparencia.

Preguntas:

1. Un funcionario ha presentado una baja por incapacidad temporal que se ha prolongado más de 12 meses. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cuál es el plazo máximo de prórroga de la situación de incapacidad temporal?

- a) 6 meses adicionales.
- b) 12 meses adicionales.
- c) No existe prórroga para la incapacidad temporal.
- d) 18 meses adicionales.

2. En la gestión de la baja laboral del funcionario, la Seguridad Social ha solicitado un informe médico. ¿Qué órgano es responsable de emitir el alta médica en caso de incapacidad temporal prolongada?

- a) El servicio de salud de la comunidad autónoma.
- b) El médico de cabecera del funcionario.
- c) La mutua colaboradora con la Seguridad Social.
- d) El Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

3. Durante la auditoría interna de los contratos anteriores, se han identificado incumplimientos en la ejecución de ciertos contratos públicos. Según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, ¿qué medidas puede tomar la administración ante el incumplimiento de las obligaciones contractuales?

- a) Suspender temporalmente el contrato sin penalización.
- b) Resolver el contrato y sancionar al contratista.
- c) Modificar las condiciones del contrato para adaptarlas al incumplimiento.
- d) Aumentar el plazo de ejecución para que el contratista cumpla.

4. La administración está gestionando la adjudicación de un contrato de servicios para la digitalización de archivos. Según la Ley 9/2017, ¿qué procedimiento de adjudicación debe seguirse para un contrato cuyo valor estimado supera los 200.000 euros?

- a) Contrato menor.
- b) Procedimiento negociado sin publicidad.
- c) Procedimiento abierto.
- d) Procedimiento restringido.

5. Un empleado público ha sido sancionado por incumplimiento grave de sus funciones. Según el TREBEP, ¿qué tipo de sanción puede imponerse en casos de faltas graves?

- a) Solo una advertencia.
- b) Suspensión de empleo y sueldo por un máximo de 6 meses.
- c) Despido disciplinario automático.
- d) Suspensión de empleo y sueldo por un periodo de 2 a 6 años.

6. El empleado sancionado ha decidido recurrir la sanción disciplinaria. Según el TREBEP, ¿ante qué órgano puede presentar el recurso contra la sanción impuesta?

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- c) El Tribunal Administrativo correspondiente.
- d) La Agencia Española de Protección de Datos.

7. En relación con la cotización de los empleados públicos a la Seguridad Social, se ha detectado una posible falta de cotización en algunos meses. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿qué responsabilidad tiene la administración como empleador?

- a) No tiene ninguna responsabilidad si el empleado no ha reclamado.
- b) Debe regularizar las cotizaciones pendientes y asumir las sanciones correspondientes.

- c) Solo debe cotizar si el empleado tiene contrato temporal.
- d) Puede delegar la responsabilidad de cotización a una mutua.

8. Una de las empresas que participa en la licitación para el contrato de digitalización ha presentado una oferta por debajo del 40% del valor estimado. Según la Ley 9/2017, ¿qué debe hacer la administración ante esta situación?

- a) Aceptar la oferta si es la más baja.
- b) Descartar la oferta por considerarse desleal.
- c) Solicitar una justificación detallada de la oferta.
- d) Aumentar el valor estimado del contrato.

9. El funcionario en baja por incapacidad temporal ha solicitado una revisión de su situación laboral. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿en qué caso puede solicitarse la declaración de incapacidad permanente?

- a) Después de 6 meses de incapacidad temporal.
- b) Cuando el estado del empleado no le permita continuar con su trabajo habitual.
- c) Solo después de 24 meses de baja continuada.
- d) Si el funcionario lo solicita por razones personales.

10. En la auditoría interna, se ha detectado que ciertos contratos públicos no respetan el principio de igualdad de trato. Según la Ley 9/2017, ¿qué acción debe tomar la administración para corregir esta irregularidad?

- a) Mantener el contrato si ya ha sido adjudicado.
- b) Anular el contrato y reiniciar el proceso de adjudicación.
- c) Modificar el contrato para ajustarlo a los principios de igualdad de trato y transparencia.
- d) No tomar ninguna medida si el servicio ya se ha prestado.

11. Un funcionario sancionado ha solicitado información sobre el proceso disciplinario aplicado en su caso. Según el TREBEP, ¿qué derechos tiene el empleado en cuanto al acceso a la información sobre el procedimiento sancionador?

- a) No tiene derecho a acceder a la información.
- b) Tiene derecho a conocer toda la información y los documentos relacionados con el procedimiento.
- c) Solo puede acceder a la resolución final.
- d) Solo puede acceder a la información si presenta un recurso judicial.

12. En el proceso de contratación del servicio de digitalización, se ha detectado que la empresa adjudicataria no cumple con las condiciones impuestas en el pliego. Según la Ley

9/2017, ¿qué debe hacer la administración en este caso?

- a) Permitir que la empresa ajuste sus servicios a las condiciones del pliego.
- b) Resolver el contrato por incumplimiento de las condiciones esenciales.
- c) Modificar las condiciones del contrato para adaptarlas a la empresa.
- d) Aumentar el plazo de ejecución para permitir el cumplimiento.

Respuestas motivadas:

1. Un funcionario ha presentado una baja por incapacidad temporal que se ha prolongado más de 12 meses. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cuál es el plazo máximo de prórroga de la situación de incapacidad temporal?

Respuesta correcta: a) 6 meses adicionales.

Motivación: El Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social establece que, tras los primeros 12 meses de incapacidad temporal, se puede conceder una prórroga de 6 meses adicionales, siempre que no se haya declarado la incapacidad permanente.

2. En la gestión de la baja laboral del funcionario, la Seguridad Social ha solicitado un informe médico. ¿Qué órgano es responsable de emitir el alta médica en caso de incapacidad temporal prolongada?

Respuesta correcta: d) El Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

Motivación: El INSS es el órgano competente para emitir el alta médica en casos de incapacidad temporal prolongada, según la normativa vigente en materia de Seguridad Social.

3. Durante la auditoría interna de los contratos anteriores, se han identificado incumplimientos en la ejecución de ciertos contratos públicos. Según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, ¿qué medidas puede tomar la administración ante el incumplimiento de las obligaciones contractuales?

Respuesta correcta: b) Resolver el contrato y sancionar al contratista.

Motivación: La administración puede resolver el contrato y sancionar al contratista cuando se detectan incumplimientos graves en la ejecución del contrato, según lo dispuesto en la Ley 9/2017.

4. La administración está gestionando la adjudicación de un contrato de servicios para la digitalización de archivos. Según la Ley 9/2017, ¿qué procedimiento de adjudicación debe seguirse para un contrato cuyo valor estimado supera los 200.000 euros?

Respuesta correcta: c) Procedimiento abierto.

Motivación: El procedimiento abierto es el indicado para contratos cuyo valor estimado supera los umbrales establecidos en la Ley 9/2017, ya que garantiza la concurrencia pública y la transparencia.

5. Un empleado público ha sido sancionado por incumplimiento grave de sus funciones.

Según el TREBEP, ¿qué tipo de sanción puede imponerse en casos de faltas graves?

Respuesta correcta: b) Suspensión de empleo y sueldo por un máximo de 6 meses.

Motivación: El TREBEP establece que una de las sanciones aplicables por faltas graves es la suspensión de empleo y sueldo, con una duración máxima de 6 meses.

6. El empleado sancionado ha decidido recurrir la sanción disciplinaria. Según el TREBEP, ¿ante qué órgano puede presentar el recurso contra la sanción impuesta?

Respuesta correcta: c) El Tribunal Administrativo correspondiente.

Motivación: El Tribunal Administrativo es el órgano competente para resolver los recursos interpuestos contra sanciones disciplinarias en la administración pública.

7. En relación con la cotización de los empleados públicos a la Seguridad Social, se ha detectado una posible falta de cotización en algunos meses. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿qué responsabilidad tiene la administración como empleador?

Respuesta correcta: b) Debe regularizar las cotizaciones pendientes y asumir las sanciones correspondientes.

Motivación: La administración es responsable de regularizar las cotizaciones pendientes y puede ser sancionada por la Seguridad Social si no cumple con sus obligaciones como empleador.

8. Una de las empresas que participa en la licitación para el contrato de digitalización ha presentado una oferta por debajo del 40% del valor estimado. Según la Ley 9/2017, ¿qué debe hacer la administración ante esta situación?

Respuesta correcta: c) Solicitar una justificación detallada de la oferta.

Motivación: La Ley 9/2017 establece que, ante ofertas anormalmente bajas, la administración debe solicitar una justificación detallada antes de tomar cualquier decisión sobre su aceptación.

9. El funcionario en baja por incapacidad temporal ha solicitado una revisión de su situación laboral. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿en qué caso puede solicitarse la declaración de incapacidad permanente?

Respuesta correcta: b) Cuando el estado del empleado no le permita continuar con su trabajo habitual.

Motivación: La declaración de incapacidad permanente puede solicitarse cuando se acredite que

el empleado no puede continuar desempeñando su trabajo debido a su estado de salud, según la Ley General de la Seguridad Social.

10. En la auditoría interna, se ha detectado que ciertos contratos públicos no respetan el principio de igualdad de trato. Según la Ley 9/2017, ¿qué acción debe tomar la administración para corregir esta irregularidad?

Respuesta correcta: b) Anular el contrato y reiniciar el proceso de adjudicación.

Motivación: La Ley 9/2017 obliga a la administración a anular los contratos que no respetan los principios de igualdad de trato y reiniciar el proceso de adjudicación de manera adecuada.

11. Un funcionario sancionado ha solicitado información sobre el proceso disciplinario aplicado en su caso. Según el TREBEP, ¿qué derechos tiene el empleado en cuanto al acceso a la información sobre el procedimiento sancionador?

Respuesta correcta: b) Tiene derecho a conocer toda la información y los documentos relacionados con el procedimiento.

Motivación: El TREBEP garantiza el derecho de los empleados sancionados a acceder a toda la información relacionada con el procedimiento disciplinario, asegurando la transparencia en el proceso.

12. En el proceso de contratación del servicio de digitalización, se ha detectado que la empresa adjudicataria no cumple con las condiciones impuestas en el pliego. Según la Ley 9/2017, ¿qué debe hacer la administración en este caso?

Respuesta correcta: b) Resolver el contrato por incumplimiento de las condiciones esenciales.

Motivación: La administración puede resolver el contrato si la empresa no cumple con las condiciones esenciales establecidas en el pliego, según lo dispuesto en la Ley 9/2017.