



FORMACIÓN ONLINE

*300 Preguntas de Examen
Temario Común Oposiciones del
SAS*

1. ¿Cuáles son los valores superiores del ordenamiento jurídico según la Constitución Española de 1978?

La **libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.**

2. ¿Qué principio fundamental establece el artículo 2 de la Constitución sobre la unidad del Estado?

La **indisoluble unidad de la Nación española**, garantizando la **autonomía de las nacionalidades y regiones.**

3. ¿Qué establece la Constitución sobre la lengua oficial del Estado?

El **castellano es la lengua oficial** y todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.

4. ¿Cómo regula la Constitución la bandera de España y las enseñas autonómicas?

La bandera de España tiene **tres franjas horizontales roja, amarilla y roja**, siendo la amarilla de doble anchura. Las **Comunidades Autónomas pueden tener banderas propias**, pero deben usarse junto a la nacional.

5. ¿Qué derechos reconoce la Constitución a los extranjeros en España?

Disfrutan de **las libertades públicas** garantizadas en la Constitución en los términos establecidos por la **ley y los tratados internacionales.**

6. ¿Qué establece la Constitución sobre la pena de muerte?

Está **abolida en España**, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares en tiempos de guerra.

7. ¿Cuáles son los límites a la libertad ideológica y religiosa según la Constitución?

La única limitación es la **necesidad de preservar el orden público** protegido por la ley.

8. ¿Cuáles son las garantías constitucionales en materia de detención preventiva?

Nadie puede ser detenido más del **tiempo estrictamente necesario**, y como máximo **72 horas**, salvo disposición judicial.

9. ¿Qué protege el artículo 18 de la Constitución sobre la intimidad y el honor?

El derecho **al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen**, además de la **inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones**.

10. ¿Qué establece el artículo 19 sobre la libre circulación de los españoles?

Tienen derecho a **elegir libremente su residencia** y a **entrar y salir de España** en los términos de la ley.

11. ¿Cuáles son los derechos fundamentales recogidos en el artículo 20 de la Constitución?

El **derecho a la libertad de expresión**, a la **producción y creación intelectual**, a la **libertad de cátedra** y a la **información veraz**.

12. ¿Cuáles son los límites de la libertad de información en la Constitución?

No puede vulnerar **el derecho al honor, la intimidad, la propia imagen y la protección de la juventud e infancia**.

13. ¿Qué derechos reconoce la Constitución en materia de reunión y manifestación?

El **derecho de reunión pacífica sin armas** y el **derecho de manifestación**, que solo puede ser prohibido si hay riesgo de alteración del orden público.

14. ¿Qué requisitos establece la Constitución para el derecho de asociación?

Las asociaciones deben inscribirse solo a efectos de publicidad, y **solo pueden ser disueltas por resolución judicial**.

15. ¿Qué requisitos establece la Constitución para la participación en asuntos públicos?

Los ciudadanos tienen derecho a participar **directamente o por medio de representantes**, mediante **elecciones periódicas por sufragio universal**.

16. ¿Qué garantías establece el artículo 24 de la Constitución sobre la tutela judicial efectiva?

Nadie puede quedar en situación de **indefensión** y todos tienen derecho a un **juicio con todas las garantías y sin dilaciones indebidas**.

17. ¿Qué principio rige el sistema tributario español según la Constitución?

Debe ser **justo, basado en la capacidad económica de cada ciudadano** y seguir los principios de **igualdad y progresividad**.

18. ¿Qué establece la Constitución sobre el derecho a la propiedad privada?

Se reconoce el derecho, pero con **función social**, pudiendo ser limitada por interés público y garantizando indemnización.

19. ¿Qué regula el artículo 35 de la Constitución sobre el derecho al trabajo?

Todos los españoles tienen **derecho a un trabajo digno y remunerado**, sin **discriminación por razón de sexo**.

20. ¿Qué establece la Constitución sobre el derecho a la huelga?

Es un **derecho fundamental**, pero debe garantizarse el **mantenimiento de los servicios esenciales**.

21. ¿Qué reconoce el artículo 43 de la Constitución sobre la salud?

El **derecho a la protección de la salud** y la obligación de los poderes públicos de organizar la sanidad pública.

22. ¿Qué establece la Constitución sobre el derecho a la educación?

El derecho a la **educación básica gratuita y obligatoria**, garantizando la **libertad de enseñanza**.

23. ¿Qué reconoce la Constitución sobre la protección del medio ambiente?

Todos tienen derecho a un **medio ambiente adecuado** y deben **conservarlo**, estableciendo sanciones para quien lo degrade.

24. ¿Cómo regula la Constitución la protección de las personas con discapacidad?

Se garantiza la **inclusión social, la autonomía y la igualdad de derechos**, con atención específica a mujeres y menores con discapacidad.

25. ¿Qué reconoce la Constitución en materia de vivienda?

Todos tienen derecho a una **vivienda digna y adecuada**, y los poderes públicos deben **promover condiciones para su acceso**.

26. ¿Qué ley aprueba el Estatuto de Autonomía vigente de Andalucía?

La **Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo**.

27. ¿Cuáles son los valores superiores que propugna el Estatuto de Autonomía para Andalucía?

Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.

28. ¿Qué garantiza el Estatuto sobre la participación de los andaluces en la vida pública?

Garantiza su participación en los ámbitos **político, económico, cultural y social**.

29. ¿Cuál es la capital de Andalucía según el Estatuto de Autonomía?

La ciudad de **Sevilla**.

30. ¿Dónde tiene su sede el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía?

En la ciudad de **Granada**.

31. ¿Qué reconoce el Estatuto de Autonomía a los andaluces residentes en el exterior?

Derecho a participar en la vida andaluza y solicitar el **reconocimiento de la identidad andaluza**.

32. ¿Qué prohíbe el Estatuto en relación con la discriminación?

Toda discriminación por **sexo, origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra condición personal o social**.

33. ¿Qué garantiza el Estatuto en materia de igualdad de género?

La **igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos**.

34. ¿Cómo protege el Estatuto a las víctimas de violencia de género?

Reconoce su **derecho a una protección integral**, incluyendo medidas preventivas y asistenciales.

35. ¿Qué derechos reconoce el Estatuto a los menores en Andalucía?

Derecho a la **protección y atención integral** por parte de los poderes públicos.

36. ¿Qué derechos establece el Estatuto en relación con la salud?

El **derecho a la protección de la salud** y acceso a un **sistema sanitario público universal**.

37. ¿Qué regula el Estatuto sobre la educación en Andalucía?

Garantiza el **derecho a la educación gratuita y de calidad**, con enseñanza laica en los centros públicos.

38. ¿Qué establece el Estatuto sobre el acceso a la justicia?

Garantiza la **calidad de los servicios judiciales**, el acceso a la justicia gratuita y la protección de las víctimas.

39. ¿Qué derechos reconoce el Estatuto en materia de vivienda?

El **derecho a una vivienda digna y adecuada**, promoviendo el acceso a viviendas protegidas.

40. ¿Qué competencias tiene la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de salud?

Competencia exclusiva sobre **organización, funcionamiento, evaluación e inspección de centros sanitarios**.

41. ¿Qué establece el Estatuto sobre la participación de la comunidad en la gestión sanitaria?

Garantiza la **participación ciudadana en la planificación y evaluación de los servicios sanitarios**.

42. ¿Qué instituciones conforman la Junta de Andalucía según el Estatuto?

El **Parlamento de Andalucía, la Presidencia de la Junta y el Consejo de Gobierno**.

43. ¿Cuántos diputados tiene el Parlamento de Andalucía como mínimo?

El mínimo establecido es de **109 diputados**.

44. ¿Cómo se elige el Presidente de la Junta de Andalucía?

Es elegido por el **Parlamento de Andalucía**, por mayoría absoluta en primera votación o simple en segunda.

45. ¿Qué establece el Estatuto sobre la moción de censura al Presidente de la Junta?

Debe ser propuesta por al menos **una cuarta parte de los diputados** e incluir un candidato alternativo.

46. ¿Cuál es la función del Defensor del Pueblo Andaluz?

Supervisar la **actividad de la Administración Pública** para defender los derechos de los ciudadanos.

47. ¿Qué regula el Estatuto sobre el Consejo Consultivo de Andalucía?

Es el **órgano consultivo superior** de la Junta de Andalucía en materia jurídica.

48. ¿Qué garantiza el Estatuto sobre la buena administración?

Derecho de los ciudadanos a **una Administración pública eficiente, transparente y accesible**.

49. ¿Cómo se garantiza la representación equilibrada de hombres y mujeres en la Administración andaluza?

Mediante una **ley que regula la paridad en los órganos directivos**.

50. ¿Qué reconoce el Estatuto sobre el acceso a las tecnologías de la información?

Derecho a acceder y usar las **nuevas tecnologías** para participar en la sociedad del conocimiento.

51. ¿Cuál es el objeto de la Ley 14/1986, General de Sanidad?

Regular **todas las acciones necesarias** para hacer efectivo el **derecho a la protección de la salud** recogido en el artículo 43 de la Constitución Española.

52. ¿Quiénes son titulares del derecho a la protección de la salud según la Ley General de Sanidad?

Todos los españoles y los ciudadanos extranjeros **con residencia en España**.

53. ¿Cuáles son los principios generales del Sistema Nacional de Salud según la Ley 14/1986?

Promoción de la salud, prevención de enfermedades, **igualdad en el acceso a las prestaciones sanitarias** y equidad en la distribución de recursos.

54. ¿Qué competencias tienen las Comunidades Autónomas en materia de sanidad según la Ley General de Sanidad?

Pueden **desarrollar normas** complementarias y gestionar su **propio servicio de salud**, dentro del marco estatal.

55. ¿Qué Administraciones Públicas tienen competencias en sanidad?

El **Estado**, las **Comunidades Autónomas** y las **Corporaciones Locales**.

56. ¿Cómo se organiza el Sistema Nacional de Salud?

A través de **servicios públicos integrados**, financiados con recursos públicos y organizados en distintos niveles asistenciales.

57. ¿Qué establece la Ley General de Sanidad sobre la participación comunitaria en el sistema sanitario?

Las Corporaciones Locales deben facilitar la **participación ciudadana** en la formulación de políticas sanitarias y en su control.

58. ¿Qué principios rigen la organización del Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA)?

Universalidad, equidad, descentralización, eficiencia, participación ciudadana y mejora continua.

59. ¿Cuál es el principal órgano de gobierno del Sistema Sanitario Público de Andalucía?

La **Consejería de Salud** de la Junta de Andalucía.

60. ¿Qué funciones tiene el Servicio Andaluz de Salud (SAS)?

Gestionar los recursos sanitarios públicos, coordinar la asistencia sanitaria y ejecutar **las políticas sanitarias** definidas por la Junta de Andalucía.

61. ¿Qué principios rigen la Ley 2/1998, de Salud de Andalucía?

Universalidad, equidad, descentralización, **planificación sanitaria**, eficiencia y participación de los ciudadanos.

62. ¿Cuáles son los derechos de los ciudadanos en el Sistema Sanitario Público de Andalucía?

Derecho a la **protección de la salud**, información sanitaria, intimidad, acceso a prestaciones y libre elección de médico.

63. ¿Cuáles son los deberes de los ciudadanos en el Sistema Sanitario Público de Andalucía?

Hacer un **uso responsable** de los servicios, cumplir las normas sanitarias y colaborar en la conservación de las instalaciones.

64. ¿Qué regula el Plan Andaluz de Salud?

Establece las **estrategias y objetivos** en materia de salud pública en Andalucía.

65. ¿Cuáles son las principales estrategias del Plan Andaluz de Salud?

Promoción de la salud, prevención de enfermedades, equidad en la atención y mejora de la calidad asistencial.

66. ¿Qué es el Contrato Programa del Servicio Andaluz de Salud?

Un acuerdo que define los **objetivos de gestión** del SAS, alineados con las políticas sanitarias de la Junta de Andalucía.

67. ¿Qué son los Planes Marco del SAS?

Documentos estratégicos que establecen las **líneas de actuación** en distintas áreas del sistema sanitario.

68. ¿Qué regula el Plan de Alta Frecuentación del SAS?

Medidas para gestionar los **picos de demanda asistencial**, especialmente en urgencias hospitalarias.

69. ¿En qué se basa el Plan Andaluz de Urgencias y Emergencias?

En la creación de una **red asistencial coordinada** para garantizar una respuesta rápida y eficaz.

70. ¿Qué establece la Estrategia de Coordinación Sociosanitaria del SAS?

Favorece la **integración de servicios sanitarios y sociales** para mejorar la atención a pacientes crónicos o en situación de dependencia.

71. ¿Qué es la Estrategia de Cáncer en Andalucía?

Un plan integral para la **prevención, diagnóstico y tratamiento del cáncer** en el sistema sanitario andaluz.

72. ¿Qué funciones tiene la Alta Inspección Sanitaria en Andalucía?

Supervisar el cumplimiento de la legislación sanitaria y garantizar la calidad de los servicios.

73. ¿Cómo se financia el Sistema Sanitario Público de Andalucía?

A través de los **Presupuestos de la Comunidad Autónoma**, cotizaciones y tasas sanitarias.

74. ¿Cómo se garantiza la calidad en la atención sanitaria del SAS?

Mediante **protocolos clínicos, auditorías y evaluaciones** de los servicios prestados.

75. ¿Cómo se regula la libre elección de médico en Andalucía?

Los ciudadanos pueden elegir su médico de familia y pediatra dentro de los límites establecidos por la normativa sanitaria.

76. ¿Cuál es la norma que regula la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Consumo en Andalucía?

El **Decreto 156/2022, de 9 de agosto**, establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Consumo.

77. ¿Cuáles son los órganos directivos centrales de la Consejería de Salud y Consumo?

La **Viceconsejería**, tres **Secretarías Generales** y varias **Direcciones Generales**.

78. ¿Cuáles son las principales competencias de la Consejería de Salud y Consumo?

Planificación sanitaria, alta inspección, asignación de recursos, regulación de prestaciones y coordinación del Sistema Sanitario Público de Andalucía.

79. ¿Cuál es el principal órgano directivo del Servicio Andaluz de Salud?

La **Dirección Gerencia**, con rango de Viceconsejería.

80. ¿Qué norma regula la organización y funcionamiento de los servicios de atención primaria en el SAS?

El **Decreto 197/2007, de 3 de julio**.

81. ¿Cuál es la función del Consejo de Dirección del Servicio Andaluz de Salud?

Es el órgano encargado de la **coordinación y control de la actividad asistencial** y la gestión del SAS.

82. ¿Qué modelo de gestión siguen las Áreas de Gestión Sanitaria en Andalucía?

Un modelo **integrado de asistencia primaria y hospitalaria** en una demarcación territorial.

83. ¿Cuántas Áreas de Gestión Sanitaria existen actualmente en Andalucía?

Existen **16 Áreas de Gestión Sanitaria**.

84. ¿Cómo se organiza la asistencia sanitaria pública en Andalucía?

Se divide en **Atención Primaria, Atención Hospitalaria y Áreas de Gestión Sanitaria**.

85. ¿Cuáles son los principios del Sistema Sanitario Público de Andalucía?

Universalidad, equidad, calidad, eficiencia, descentralización y participación ciudadana.

86. ¿Qué regula el Decreto 105/1986, de 11 de junio?

La **ordenación de la asistencia sanitaria especializada** y los órganos de dirección de los hospitales del SAS.

87. ¿Qué papel juega la Red Andaluza de Medicina Transfusional, Tejidos y Células?

Garantiza la disponibilidad de componentes sanguíneos y la preservación de tejidos y células en Andalucía.

88. ¿Qué servicios ofrece la Red Andaluza de Medicina Transfusional?

Donación, procesamiento, almacenamiento y distribución de **sangre, tejidos y células**.

89. ¿Cómo se organiza la asistencia sanitaria en salud mental en Andalucía?

Se integra en los servicios de atención primaria y especializada, con **unidades específicas** de salud mental.

90. ¿Cuáles son las funciones del Biobanco del Sistema Sanitario Público de Andalucía?

Almacenar y gestionar **muestras biológicas** con fines de investigación biomédica.

91. ¿Qué establece el Plan Andaluz de Urgencias y Emergencias?

La **coordinación y mejora de los servicios de urgencias hospitalarias y extrahospitalarias**.

92. ¿Cuál es la principal función de la Escuela Andaluza de Salud Pública?

Promover la **formación e investigación en salud pública** y la gestión sanitaria.

93. ¿Qué regula el Decreto 529/2004, de 16 de noviembre?

Las **Comisiones Consultivas de las Áreas de Gestión Sanitaria**.

94. ¿Qué función tienen las Comisiones Consultivas de las Áreas de Gestión Sanitaria?

Asesorar y coordinar la gestión de los servicios sanitarios en el ámbito territorial.

95. ¿Cómo se organiza la Atención Hospitalaria en Andalucía?

A través de **49 hospitales**, incluyendo hospitales de referencia y comarcales.

96. ¿Qué hospitales forman parte del Sistema Sanitario Público de Andalucía?

Incluye **hospitales del SAS, Agencias Públicas Sanitarias y Consorcios Sanitarios.**

97. ¿Cuál es la estructura del Servicio Andaluz de Salud según el Decreto 156/2022?

Cuenta con **cinco Direcciones Generales** bajo la Dirección Gerencia.

98. ¿Qué papel desempeña la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía en salud?

Coordina la atención a **personas en situación de dependencia y adicciones.**

99. ¿Qué funciones tiene la Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica?

Supervisión de **alertas sanitarias, vigilancia epidemiológica y ordenación farmacéutica.**

100. ¿Qué norma regula la estructura y competencias del Servicio Andaluz de Salud?

El **Decreto 156/2022, de 9 de agosto.**

101. ¿Cuál es la norma que regula la protección de datos en España?

La **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre**, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

102. ¿En qué norma de la Unión Europea se basa la Ley Orgánica de Protección de Datos?

En el **Reglamento (UE) 2016/679**, conocido como Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

103. ¿Qué artículo de la Constitución Española garantiza el derecho a la protección de datos?

El **artículo 18.4** de la Constitución Española.

104. ¿Cuántos días tiene un ciudadano para ejercer el derecho de rectificación de sus datos en caso de inexactitud?

Debe atenderse la solicitud en un plazo **máximo de un mes**.

105. ¿Cuántas categorías de datos personales regula la Ley Orgánica de Protección de Datos?

Regula **dos categorías principales**: datos personales generales y **categorías especiales de datos** (como salud, ideología o biometría).

106. ¿Cuáles son los principios fundamentales del tratamiento de datos personales?

Licitud, lealtad y transparencia, limitación de la finalidad, minimización de datos, exactitud, limitación del plazo de conservación, integridad y confidencialidad.

107. ¿Cuánto tiempo pueden conservarse los datos personales según la normativa de protección de datos?

Deben conservarse **solo el tiempo necesario** para los fines del tratamiento y, posteriormente, ser eliminados o anonimizados.

108. ¿Cuál es la edad mínima para que un menor pueda consentir el tratamiento de sus datos personales sin autorización de sus tutores legales?

La edad mínima es de **14 años**.

109. ¿Qué derecho permite a un ciudadano solicitar la eliminación de sus datos personales?

El **derecho de supresión**, también conocido como **derecho al olvido**.

110. ¿En qué situaciones no se aplica la Ley Orgánica de Protección de Datos?

Cuando el tratamiento se realiza en **actividades exclusivamente personales o domésticas**, seguridad pública o prevención de delitos.

111. ¿Cuáles son los organismos encargados de garantizar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos en España?

La **Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)** y las agencias autonómicas en su ámbito de competencia.

112. ¿Cuántos días tiene una entidad para responder a una solicitud de acceso a la información pública según la Ley 1/2014 de Transparencia de Andalucía?

El plazo máximo es de **un mes**.

113. ¿Cuál es el objetivo principal de la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía?

Garantizar el **acceso a la información pública y fomentar la transparencia** en la administración.

114. ¿Qué entidades están obligadas a cumplir con la Ley de Transparencia en Andalucía?

Todas las **administraciones públicas, organismos autónomos, entidades privadas con financiación pública** y concesionarias de servicios públicos.

115. ¿Cuáles son los principios básicos de la Ley de Transparencia de Andalucía?

Transparencia, libre acceso a la información pública, responsabilidad, accesibilidad universal, veracidad, utilidad y reutilización de la información.

116. ¿Qué es la publicidad activa en la Ley de Transparencia?

La obligación de las administraciones de **publicar de manera proactiva información relevante**, sin que sea necesario que un ciudadano la solicite.

117. ¿Qué tipo de información deben publicar las administraciones según la publicidad activa?

Información **institucional, económica, normativa, sobre altos cargos y contratación pública.**

118. ¿Cuánto tiempo pueden tardar las administraciones en resolver un recurso contra la denegación de acceso a información pública?

El plazo máximo es de **tres meses.**

119. ¿Qué derecho tienen los ciudadanos si la administración no responde a una solicitud de información pública en el plazo legal?

El **silencio administrativo es negativo**, lo que significa que se considera denegada la solicitud.

120. ¿Cuáles son las principales causas para denegar el acceso a información pública?

Protección de datos personales, **seguridad pública, defensa nacional, propiedad intelectual y confidencialidad comercial.**

121. ¿Qué organismo supervisa el cumplimiento de la Ley de Transparencia en Andalucía?

El **Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.**

122. ¿Cuántos años deben conservarse los registros de acceso a información pública en Andalucía?

Deben conservarse al menos **5 años.**

123. ¿Qué establece la Ley de Transparencia sobre la reutilización de la información pública?

Los datos publicados pueden **reutilizarse libremente**, siempre que se respete la normativa vigente.

124. ¿Cuántas sanciones económicas puede imponer la AEPD en caso de incumplimiento de la normativa de protección de datos?

Las sanciones pueden ser **leves, graves o muy graves**, con multas que pueden alcanzar hasta **20 millones de euros o el 4% del volumen de negocio anual**.

125. ¿Qué sucede si una empresa no cumple con la obligación de designar un Delegado de Protección de Datos cuando es obligatorio?

Puede ser sancionada con una multa de hasta **10 millones de euros o el 2% del volumen de negocio anual**.

126. ¿Qué ley regula la prevención de riesgos laborales en España?

La **Ley 31/1995, de 8 de noviembre**, de Prevención de Riesgos Laborales.

127. ¿Qué objetivo tiene la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

Promover la **seguridad y salud** de los trabajadores mediante la **adopción de medidas preventivas** en el ámbito laboral.

128. ¿Cuáles son los principios de la acción preventiva establecidos en la Ley 31/1995?

Evitar los riesgos, evaluar los que no se puedan evitar, **combatirlos en su origen, sustituir lo peligroso por lo que entrañe menos peligro**, adaptar el trabajo a la persona y priorizar la protección colectiva sobre la individual.

129. ¿A quién se aplica la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?

A **todas las relaciones laborales**, incluyendo personal con contrato laboral, personal estatutario de las Administraciones Públicas y **trabajadores autónomos en algunos casos**.

130. ¿Qué sanciones pueden imponerse por el incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales?

Las sanciones pueden ser **leves, graves o muy graves**, con multas de hasta **983.736 euros** en los casos más graves.

131. ¿Qué organismo supervisa el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales?

La **Inspección de Trabajo y Seguridad Social**.

132. ¿Qué derechos tienen los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales?

Derecho a una **protección eficaz en materia de seguridad y salud**, información, formación, consulta y participación, vigilancia de la salud y paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente.

133. ¿Quién es responsable de garantizar la seguridad y salud en el trabajo?

El **empresario o la Administración Pública**, en función del tipo de relación laboral.

134. ¿Qué establece la Ley sobre el coste de las medidas de seguridad y salud en el trabajo?

El coste **no puede recaer en ningún caso sobre los trabajadores**.

135. ¿Cuántos niveles de Unidades de Prevención existen en el Servicio Andaluz de Salud (SAS)?

Existen **tres niveles de Unidades de Prevención** en los Centros Asistenciales del SAS.

136. ¿Cuál es el objeto de las Unidades de Prevención del SAS?

Garantizar la **seguridad y salud** de los trabajadores mediante la prevención, asesoramiento y vigilancia de riesgos laborales.

137. ¿Cuántos delegados de prevención corresponden en una empresa de entre 501 y 1.000 trabajadores?

Corresponden **4 delegados de prevención**.

138. ¿Qué establece la normativa sobre la formación en prevención de riesgos laborales?

Debe ser **teórica y práctica, suficiente y adecuada**, adaptada a los riesgos del puesto y repetirse periódicamente.

139. ¿Qué elementos debe incluir un Plan de Prevención de Riesgos Laborales?

Estructura organizativa, responsabilidades, funciones, **procedimientos y recursos** necesarios para la acción preventiva.

140. ¿En qué situaciones un trabajador puede solicitar la vigilancia de su salud?

Cuando los riesgos del trabajo puedan **afectar a su seguridad o a la de terceros** o cuando exista una **normativa específica que lo exija**.

141. ¿Qué medidas de emergencia deben implantarse en los centros de trabajo según la Ley 31/1995?

Deben establecerse medidas de **primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación**, designando personal responsable de su aplicación.

142. ¿Cuál es el plazo máximo para que un trabajador pueda solicitar la revisión de su evaluación de riesgos?

Se recomienda realizarla **cuando cambien las condiciones de trabajo o al menos una vez al año**.

143. ¿Cuándo se considera que existe un riesgo laboral grave e inminente?

Cuando sea **probable racionalmente** que ocurra en un **futuro inmediato** y pueda causar **daño grave a la salud**.

144. ¿Cuántos días tiene un empresario para informar a los trabajadores sobre un riesgo grave e inminente?

Debe hacerlo **de inmediato**, sin demora.

145. ¿Qué es un equipo de protección individual (EPI)?

Cualquier equipo destinado a **proteger al trabajador contra uno o varios riesgos** que puedan afectar su seguridad o salud.

146. ¿Quién es el responsable de proporcionar los equipos de protección individual a los trabajadores?

El **empresario**, sin que su coste recaiga sobre el trabajador.

147. ¿Qué se entiende por condiciones de trabajo en prevención de riesgos laborales?

Las características del **entorno laboral**, equipos, productos, organización del trabajo y factores ambientales que puedan influir en la salud del trabajador.

148. ¿Qué obligaciones tienen los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales?

Usar correctamente los equipos, **cumplir con las normas de seguridad, informar de riesgos y cooperar con el empresario**.

149. ¿Cuántos trabajadores deben existir en una empresa para que sea obligatorio un Comité de Seguridad y Salud?

Se constituye a partir de **50 trabajadores**.

150. ¿Qué establece la Ley sobre la protección de la maternidad en el trabajo?

Las trabajadoras embarazadas tienen derecho a **la adaptación del puesto de trabajo** o, si es necesario, a la suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo.

151. ¿Cuál es el objetivo de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, de Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía?

Hacer efectivo el **derecho a la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres** en Andalucía, en desarrollo de la Constitución y del Estatuto de Autonomía.

152. ¿Qué porcentaje de representación debe tener cada sexo en los órganos de dirección según la Ley 12/2007?

Debe garantizarse una **presencia mínima del 40% y máxima del 60%** de cada sexo.

153. ¿Qué artículo de la Constitución Española fundamenta la igualdad entre mujeres y hombres?

El **artículo 14**, que prohíbe toda discriminación por razón de sexo.

154. ¿Qué ámbito de aplicación tiene la Ley 12/2007 en Andalucía?

Se aplica a la **Administración de la Junta de Andalucía**, sus organismos autónomos, empresas, consorcios, fundaciones y **al sistema universitario andaluz**.

155. ¿Cuáles son los principios generales de la Ley 12/2007?

La **igualdad de trato**, la **corresponsabilidad**, la **protección frente a la discriminación**, la **transversalidad de género** y la **eliminación de obstáculos para la igualdad efectiva**.

156. ¿Qué es la transversalidad de género según la Ley 12/2007?

La integración de la **perspectiva de género en todas las políticas públicas**, para eliminar desigualdades y fomentar la equidad entre mujeres y hombres.

157. ¿Qué define la Ley 12/2007 como discriminación indirecta?

Aquella en la que una **norma o práctica aparentemente neutra** sitúa a un sexo en desventaja respecto al otro, sin justificación objetiva.

158. ¿Qué es el lenguaje sexista según la Ley 12/2007?

El uso **discriminatorio del lenguaje**, invisibilizando a las mujeres o reforzando estereotipos de género.

159. ¿Qué es la interseccionalidad en igualdad de género?

La discriminación **múltiple o agravada** que sufre una mujer por **su género combinado con otros factores** como etnia, discapacidad u orientación sexual.

160. ¿Cuánto tiempo deben conservarse las estadísticas de género según la Ley 12/2007?

Deben actualizarse **anualmente** y conservarse un mínimo de **5 años**.

161. ¿Qué es el Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía?

Es un **documento de planificación** que la Junta de Andalucía debe aprobar cada **cuatro años**, estableciendo objetivos y estrategias en materia de igualdad.

162. ¿Qué medidas establece la Ley 12/2007 para la contratación pública?

Favorece la adjudicación de contratos a **empresas con planes de igualdad**, garantizando la aplicación de la perspectiva de género.

163. ¿Qué sanciones establece la Ley 12/2007 por discriminación de género en ayudas y subvenciones?

Las empresas sancionadas por discriminación pueden quedar **excluidas del acceso a subvenciones públicas** hasta **5 años**.

164. ¿Cuál es el objeto de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Prevención y Protección Integral contra la Violencia de Género?

Erradicar la **violencia de género en todas sus formas**, protegiendo a las víctimas y garantizando su recuperación.

165. ¿Quiénes son consideradas víctimas de violencia de género según la Ley 13/2007?

Las mujeres **de cualquier edad**, sus **hijos e hijas menores**, personas dependientes a su cargo y **madres cuyos hijos han sido asesinados**.

166. ¿Qué tipos de violencia de género reconoce la Ley 13/2007?

Violencia **física, psicológica, sexual, económica, vicaria, institucional y ciberviolencia**, entre otras.

167. ¿Qué es la violencia vicaria según la Ley 13/2007?

La ejercida sobre los **hijos e hijas o personas dependientes** con el objetivo de causar daño a la mujer.

168. ¿Cuánto tiempo tiene la Junta de Andalucía para resolver una solicitud de ayuda económica para víctimas de violencia de género?

El plazo máximo de resolución es de **tres meses**.

169. ¿Qué formación deben recibir los profesionales de la salud según la Ley 13/2007?

Deben recibir **formación específica y continua** en la **detección, atención y prevención de la violencia de género**.

170. ¿Qué entidades supervisan la aplicación de las leyes de igualdad y violencia de género en Andalucía?

El **Instituto Andaluz de la Mujer (IAM)** y el **Consejo Andaluz de Participación de las Mujeres**.

171. ¿Qué porcentaje del presupuesto andaluz debe tener enfoque de género?

La Junta de Andalucía debe garantizar que **todo el presupuesto autonómico** incorpore la **perspectiva de género**.

172. ¿Qué es el Instituto Andaluz de la Mujer?

Un organismo **adscrito a la Junta de Andalucía**, encargado de **implementar políticas de igualdad y protección de la mujer**.

173. ¿Qué medidas establece la Ley 13/2007 en educación para prevenir la violencia de género?

Incorpora **contenidos de igualdad y prevención** en todos los niveles educativos y fomenta la **coeducación**.

174. ¿Qué función tiene la Cámara de Cuentas de Andalucía en igualdad de género?

Debe fiscalizar que los **presupuestos y políticas públicas** incorporen **perspectiva de género**.

175. ¿Qué es la Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos de Andalucía?

Un órgano encargado de **evaluar el impacto de género en el presupuesto autonómico**, garantizando que **no perpetúe desigualdades**.

176. ¿Qué norma regula el régimen jurídico del personal estatutario de los servicios de salud en España?

La **Ley 55/2003, de 16 de diciembre**, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.

177. ¿Cuál es el objeto del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud?

Regular la **relación funcional especial del personal estatutario** en los centros e instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud.

178. ¿Cuántos capítulos y artículos componen la Ley 55/2003?

La Ley 55/2003 consta de **14 capítulos y 80 artículos**.

179. ¿Cuáles son los principios básicos de la ordenación del régimen estatutario?

Sometimiento a la ley y al derecho, igualdad, mérito y capacidad, estabilidad en el empleo, libre circulación del personal en el Sistema Nacional de Salud, responsabilidad profesional y transparencia en la gestión.

180. ¿Cómo se clasifica el personal estatutario de los servicios de salud?

Se clasifica en **personal estatutario sanitario y personal estatutario de gestión y servicios**, atendiendo al nivel académico del título exigido y la función desarrollada.

181. ¿Qué categorías existen dentro del personal estatutario sanitario?

- **Licenciados con título de especialista en Ciencias de la Salud.**
 - **Licenciados sanitarios.**
 - **Diplomados sanitarios con especialidad.**
 - **Diplomados sanitarios.**
 - **Técnicos superiores sanitarios y técnicos sanitarios.**
-

182. ¿Cuáles son las dos principales modalidades de personal estatutario según su relación con la Administración?

Personal estatutario fijo (nombramiento permanente tras superar proceso selectivo) y **personal estatutario temporal** (nombramiento interino o por acumulación de tareas).

183. ¿En qué plazo debe cubrirse una plaza vacante ocupada por personal interino según la Ley 55/2003?

En un **máximo de tres años**, tras lo cual solo podrá ser ocupada por personal estatutario fijo.

184. ¿Cuándo se extingue la relación del personal estatutario interino?

Cuando la plaza es cubierta por personal estatutario fijo, por amortización del puesto o por el **vencimiento del plazo de interinidad**.

185. ¿Qué derechos individuales reconoce el Estatuto Marco al personal estatutario?

Estabilidad en el empleo, percepción puntual de retribuciones, formación continuada, seguridad y salud laboral, descanso regulado y respeto a la dignidad profesional.

186. ¿Cuáles son los derechos colectivos del personal estatutario según la Ley 55/2003?

Derecho a la **sindicación, huelga, negociación colectiva, reunión y participación en la gestión sanitaria**.

187. ¿Cuáles son las causas de extinción de la relación estatutaria fija?

Renuncia, pérdida de nacionalidad, sanción disciplinaria firme, inhabilitación, jubilación o incapacidad permanente.

188. ¿Qué modalidades de jubilación establece el Estatuto Marco?

Forzosa (a los 65 años), voluntaria, parcial y por incapacidad permanente.

189. ¿Cuánto puede prolongarse la permanencia en servicio activo tras la edad de jubilación forzosa?

Hasta los **70 años**, siempre que se acredite capacidad funcional y necesidades del servicio.

190. ¿Qué principios rigen la provisión de plazas en el Sistema Nacional de Salud?

Igualdad, mérito y capacidad, planificación eficiente, movilidad del personal y participación sindical.

191. ¿Qué sistemas de selección establece la Ley 55/2003?

Oposición, concurso y concurso-oposición, dependiendo de las características del puesto.

192. ¿Qué porcentaje de plazas debe reservarse en las convocatorias para personas con discapacidad?

Un mínimo del 5% de las plazas ofertadas.

193. ¿Cómo se realiza la promoción interna en el personal estatutario?

A través de procedimientos específicos, que permiten el acceso a categorías superiores dentro del servicio de salud.

194. ¿Qué requisitos debe cumplir un trabajador para acceder a la promoción interna?

Ser personal estatutario fijo, tener al menos dos años de antigüedad en la categoría de origen y poseer la titulación requerida.

195. ¿Cómo se regula la movilidad del personal estatutario?

Puede realizarse a través de concurso de traslados, permutas o reordenaciones organizativas.

196. ¿Qué elementos conforman la carrera profesional del personal estatutario?

La carrera profesional se basa en el reconocimiento de la experiencia, la formación y la evaluación del desempeño.

197. ¿Qué retribuciones percibe el personal estatutario?

Retribución básica (**sueldo, trienios**) y retribuciones complementarias (**complemento de destino, específico y productividad**).

198. ¿Cuánto tiempo deben conservarse los expedientes disciplinarios del personal estatutario?

Las sanciones graves y muy graves quedan registradas durante **un mínimo de cinco años**.

199. ¿Qué sanciones contempla el régimen disciplinario del personal estatutario?

Apercibimiento, suspensión de empleo y sueldo, traslado forzoso y separación del servicio.

200. ¿Cuáles son los principios básicos del régimen de incompatibilidades del personal estatutario?

No se puede desempeñar **un segundo puesto en el sector público**, salvo excepciones reguladas.

201. ¿Qué norma regula la autonomía del paciente en España?

La **Ley 41/2002, de 14 de noviembre**, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

202. ¿Cuál es el objetivo principal de la Ley 41/2002?

Regular los **derechos y obligaciones de los pacientes, profesionales sanitarios y centros de salud** en cuanto a la información, documentación clínica y consentimiento informado.

203. ¿Qué principios básicos rigen la autonomía del paciente según la Ley 41/2002?

El respeto a la **dignidad, autonomía, intimidad y confidencialidad** de los pacientes en la atención sanitaria.

204. ¿Cuáles son los derechos fundamentales de los pacientes según la Ley 41/2002?

Derecho a la **información sanitaria, a la intimidad, al consentimiento informado y al acceso a su historia clínica.**

205. ¿Qué es el consentimiento informado?

Es la conformidad **libre, voluntaria y consciente del paciente**, manifestada después de recibir información adecuada sobre su proceso asistencial.

206. ¿Cuándo debe otorgarse el consentimiento informado por escrito?

Cuando se trate de **intervenciones quirúrgicas, procedimientos invasivos o aquellos con riesgos de especial gravedad.**

207. ¿En qué situaciones puede realizarse una intervención sin consentimiento del paciente?

Cuando exista un **riesgo inmediato grave para la vida o salud del paciente** y no sea posible obtener su autorización.

208. ¿Cuándo puede otorgarse el consentimiento por representación?

Cuando el paciente **no tenga capacidad para decidir**, sea menor de edad o se encuentre en una situación clínica que le impida expresar su voluntad.

209. ¿Qué se entiende por "necesidad terapéutica" en la Ley 41/2002?

La posibilidad de **no informar al paciente** si el conocimiento de su situación puede perjudicar gravemente su salud.

210. ¿Cuánto tiempo deben conservarse los documentos clínicos según la Ley 41/2002?

Deben conservarse **un mínimo de cinco años** desde la fecha del alta del paciente.

211. ¿Qué documentos forman parte de la historia clínica de un paciente?

Incluye, entre otros, la **hoja clínico-estadística, anamnesis, evolución, órdenes médicas, pruebas complementarias y el informe de alta.**

212. ¿Quién es el titular del derecho de acceso a la historia clínica?

El paciente, aunque también puede autorizar a **terceros vinculados por razones familiares o de hecho.**

213. ¿Cómo debe facilitarse la información sanitaria a los pacientes?

De manera **clara, comprensible y adaptada a sus necesidades**, preferiblemente de forma verbal y documentada en la historia clínica.

214. ¿Qué datos deben protegerse en la historia clínica para garantizar la confidencialidad?

Los datos de carácter personal y clínico deben ser **anonimizados**, salvo en casos de investigación con el consentimiento del paciente.

215. ¿Qué es el informe de alta médica y qué debe contener?

Es el documento emitido por el médico responsable al final del proceso asistencial, que incluye **diagnóstico, evolución y tratamiento recomendado.**

216. ¿Qué ocurre si un paciente se niega a recibir información sobre su estado de salud?

Su voluntad debe **respetarse**, dejándolo documentado en la historia clínica, salvo que la falta de información suponga un riesgo para terceros.

217. ¿Cuándo puede acceder la Administración a la historia clínica de un paciente sin su consentimiento?

En casos de **riesgo para la salud pública, investigaciones judiciales o supervisión sanitaria**, garantizando la confidencialidad.

218. ¿Qué es el Registro Nacional de Instrucciones Previas?

Es un sistema donde los pacientes pueden inscribir su **voluntad sobre tratamientos futuros**, en caso de que no puedan decidir en el momento.

219. ¿Qué información debe incluir la tarjeta sanitaria individual según el Real Decreto 183/2004?

Debe contener el **nombre del titular, código de identificación personal, comunidad autónoma emisora y derechos de asistencia sanitaria**.

220. ¿Cuál es el objetivo del Real Decreto 183/2004 sobre la tarjeta sanitaria individual?

Garantizar la **identificación única de los pacientes** en el Sistema Nacional de Salud y su acceso a las prestaciones sanitarias.

221. ¿Qué entidad es responsable de regular la tarjeta sanitaria en Andalucía?

El **Servicio Andaluz de Salud (SAS)**.

222. ¿Cómo se gestiona la libre elección de médico en Andalucía?

A través de la **Tarjeta Sanitaria de Andalucía**, gestionada mediante una base de datos de usuarios del Sistema Sanitario Público.

223. ¿Cuáles son las principales funciones del médico responsable según la Ley 41/2002?

Coordinar la información y atención al paciente, garantizar la continuidad asistencial y **ser el interlocutor principal en su proceso sanitario**.

224. ¿Cómo se garantiza la seguridad de la documentación clínica en los centros sanitarios?

Mediante **protocolos de custodia y acceso restringido**, cumpliendo con la normativa de protección de datos.

225. ¿Qué derechos tienen los pacientes en cuanto a la información epidemiológica?

Pueden solicitar información sobre **enfermedades de riesgo colectivo** y medidas de salud pública, conforme a la legislación vigente.

226. ¿Qué función tienen las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en el Servicio Andaluz de Salud (SAS)?

Facilitar la **gestión eficiente de los recursos sanitarios y la prestación de servicios de salud**, optimizando la atención al paciente y reduciendo errores en los procesos asistenciales.

227. ¿Cuántos centros de salud y hospitales gestiona el SAS con su infraestructura TIC?

Más de **1.500 centros de salud y hospitales**, lo que requiere un sistema robusto de interconectividad y almacenamiento de datos.

228. ¿Qué sistema de información gestiona la Historia Clínica Electrónica (HCE) en el SAS?

El sistema **Diraya**, que permite la integración de la información clínica del paciente en todos los niveles asistenciales.

229. ¿Cuáles son las ventajas de la Historia Clínica Electrónica (HCE)?

Facilita el **acceso inmediato a la información médica del paciente**, evita duplicidades en pruebas y tratamientos, y mejora la seguridad clínica.

230. ¿Qué medidas de seguridad protegen el acceso a la Historia Clínica Electrónica (HCE)?

Autenticación multifactor, permisos basados en roles y registro de accesos para garantizar la privacidad de los datos.

231. ¿Qué módulo del sistema Diraya permite la gestión de citas médicas?

El módulo de **Citación Electrónica**, que permite a los pacientes solicitar, modificar o cancelar sus citas de atención primaria y especializada.

232. ¿Qué sistema de información se encarga de la gestión logística en el SAS?

El sistema **SIGLO (Sistema de Información de Gestión Logística)**, que gestiona el aprovisionamiento de medicamentos y suministros en los centros de salud y hospitales.

233. ¿Cuál es el principal sistema de gestión de recursos humanos en el SAS?

El sistema **GDR (Gestión de Recursos)**, que administra **contrataciones, turnos y desarrollo profesional** del personal sanitario.

234. ¿Qué sistema garantiza la seguridad en la gestión de credenciales y accesos en el SAS?

El sistema **AGESCON**, que gestiona las contraseñas y la autenticación en dos pasos para los usuarios del SAS.

235. ¿Qué función tiene la telemedicina en el SAS?

Permite **consultas médicas a distancia**, evitando desplazamientos innecesarios y facilitando la atención en zonas rurales.

236. ¿Qué características tiene el Puesto de Trabajo Digital en el SAS?

Integra **acceso remoto seguro, aplicaciones clínicas y herramientas de colaboración** para mejorar la productividad del personal sanitario.

237. ¿Cómo se protege la red de comunicaciones del SAS frente a ciberataques?

A través de **firewalls, detección de intrusos y cifrado de datos** en todas las transmisiones de información.

238. ¿Cuántos años deben conservarse los registros electrónicos de los pacientes en el SAS?

Un mínimo de **5 años**, según la normativa de documentación clínica.

239. ¿Cómo se gestiona la autenticación de los profesionales sanitarios en el SAS?

Mediante **autenticación multifactor**, que exige varios métodos de verificación antes de conceder acceso a los sistemas.

240. ¿Qué plataforma permite a los ciudadanos acceder a su historial médico en línea?

ClicSalud+, donde los pacientes pueden consultar su historia clínica, gestionar citas y acceder a informes médicos.

241. ¿Cómo se garantiza la interoperabilidad entre los sistemas de información del SAS?

A través de **estándares de comunicación electrónica** que permiten compartir datos entre distintos niveles asistenciales.

242. ¿Qué función cumple la Prescripción Electrónica en el SAS?

Permite que las recetas médicas se almacenen digitalmente, evitando errores y agilizando la dispensación de medicamentos.

243. ¿Qué tecnología se usa en el SAS para mejorar la seguridad en el acceso a datos clínicos?

El uso de **biometría y autenticación en dos pasos**, asegurando que solo personal autorizado acceda a la información.

244. ¿Qué impacto ha tenido la digitalización de la gestión de citas en el SAS?

Ha reducido los **tiempos de espera**, mejorado la **planificación de recursos** y facilitado el **acceso a la atención sanitaria**.

245. ¿Cuáles son los principales desafíos en la ciberseguridad del SAS?

Protección de datos sensibles, prevención de ciberataques y cumplimiento de normativas como el RGPD.

246. ¿Qué herramientas se utilizan en el SAS para la comunicación interna entre profesionales?

Plataformas como **Microsoft Teams y portales internos**, que facilitan la colaboración entre distintas unidades de salud.

247. ¿Qué sistema de información se encarga del seguimiento de listas de espera en el SAS?

El **Sistema de Gestión de Listas de Espera**, que permite la asignación prioritaria de pacientes según criterios médicos.

248. ¿Cómo se garantiza la continuidad asistencial de los pacientes en el SAS?

Mediante la **interoperabilidad de la Historia Clínica Electrónica**, permitiendo que cualquier profesional autorizado acceda al historial del paciente.

249. ¿Qué función tiene el Código de Conducta en el uso de las TIC en la Junta de Andalucía?

Regular el **uso adecuado, seguro y eficiente** de las tecnologías de la información por parte de los empleados públicos.

251. Según la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, ¿qué principio rige la movilidad del personal estatutario dentro del Sistema Nacional de Salud?

El principio de **voluntariedad**, salvo excepciones justificadas por necesidad del servicio.

252. ¿Qué derechos tienen los ciudadanos en relación con su historia clínica según la Ley 41/2002?

Derecho de **acceso, rectificación y supresión** de datos, salvo en casos de interés general o protección de terceros.

253. ¿Qué documento recoge la voluntad del paciente sobre tratamientos futuros en caso de no poder expresarse?

El **documento de instrucciones previas** o testamento vital.

254. ¿Cómo se define el derecho a la protección de la salud en el Estatuto de Autonomía de Andalucía?

Como un **derecho fundamental** garantizado por los poderes públicos mediante un sistema sanitario público y universal.

255. ¿Qué establece la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía sobre la publicación de contratos públicos?

Las administraciones deben publicar en el **Portal de Transparencia** toda la información sobre contratos, convenios y subvenciones.

256. ¿Cuál es la función del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía?

Supervisar el **cumplimiento de la normativa de transparencia y el respeto a la protección de datos personales**.

257. ¿Qué información debe contener la historia clínica según la Ley 41/2002?

Datos **identificativos, antecedentes clínicos, pruebas, evolución, tratamiento y consentimiento informado**.

258. ¿Qué establece la Ley 12/2007 sobre la paridad en los órganos de dirección de la Junta de Andalucía?

Debe garantizarse una **representación equilibrada de mujeres y hombres**, con un mínimo del **40% de cada sexo**.

259. ¿Cuáles son los tipos de violencia de género reconocidos en la Ley 13/2007 de Andalucía?

Física, psicológica, económica, sexual, vicaria, institucional y ciberviolencia, entre otras.

260. ¿Cuáles son las funciones del Instituto Andaluz de la Mujer?

Diseñar e implementar **políticas de igualdad de género y atención a víctimas de violencia de género**.

261. ¿Qué es la carrera profesional del personal estatutario del SAS?

Un sistema de **promoción basado en la formación, experiencia y evaluación del desempeño**.

262. ¿Qué establece la Ley 31/1995 sobre la obligación del empresario en prevención de riesgos laborales?

Debe **garantizar la seguridad y salud** de sus trabajadores mediante **medidas preventivas y formación adecuada**.

263. ¿Cuáles son los niveles de unidades de prevención en el SAS?

Tres niveles: en **centros asistenciales, hospitales y nivel central del SAS**.

264. ¿Cuándo puede un trabajador del SAS solicitar la vigilancia de su salud?

Cuando exista **riesgo para su seguridad o la de terceros**, o si una normativa específica lo exige.

265. ¿Qué documento deben elaborar las empresas en materia de prevención de riesgos laborales?

El **Plan de Prevención de Riesgos Laborales**, que incluye evaluación de riesgos y medidas preventivas.

266. ¿Qué establece la Ley de Protección de Datos sobre la cesión de información médica?

Solo puede realizarse con **consentimiento del paciente** o en casos justificados por **interés público o protección de terceros**.

267. ¿Cuánto tiempo deben conservarse los registros de acceso a la historia clínica?

Un mínimo de **5 años**, salvo que una norma específica establezca otro plazo.

268. ¿Qué organismo supervisa el cumplimiento de la Ley de Transparencia en Andalucía?

El **Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía**.

269. ¿Cuáles son los derechos digitales recogidos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos?

Neutralidad de Internet, acceso a la información, privacidad en redes y protección de menores en entornos digitales.

270. ¿Qué establece la Ley 41/2002 sobre la confidencialidad de la historia clínica?

Solo pueden acceder a ella los **profesionales sanitarios implicados en la atención del paciente**.

271. ¿Cómo se garantiza la interoperabilidad de la historia clínica electrónica en Andalucía?

A través del sistema **Diraya**, que permite el acceso a la información desde cualquier centro del SAS.

272. ¿Qué medidas de ciberseguridad se aplican en el SAS para la protección de datos clínicos?

Autenticación multifactor, cifrado de datos y control de accesos.

273. ¿Cuál es la finalidad del sistema de receta electrónica en Andalucía?

Facilitar la **dispensación de medicamentos sin necesidad de receta en papel**, mejorando la accesibilidad y control.

274. ¿Qué permite la plataforma ClicSalud+?

Consultar **historial médico, pruebas, recetas electrónicas y gestionar citas** en el SAS.

275. ¿Cuál es la función del sistema SIGLO en el SAS?

Gestionar **el aprovisionamiento y logística de medicamentos y material sanitario**.

276. ¿Qué establece la normativa sobre el uso de datos biométricos en el SAS?

Solo pueden usarse con **consentimiento expreso del usuario o por razones de seguridad**.

277. ¿Qué derechos tienen los ciudadanos en materia de protección de datos personales en el SAS?

Derecho de **acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad de sus datos**.

278. ¿Cómo regula la Ley 1/2014 la reutilización de la información pública en Andalucía?

Permite el uso de datos públicos **siempre que no vulneren la privacidad ni derechos de terceros**.

279. ¿Qué establece la Ley 13/2007 sobre la educación en igualdad de género en Andalucía?

Incorpora contenidos de **igualdad y prevención de la violencia de género** en todas las etapas educativas.

280. ¿Qué porcentaje de plazas deben reservarse para personas con discapacidad en las oposiciones del SAS?

Un mínimo del **5%** del total de plazas ofertadas.

281. ¿Qué requisitos debe cumplir un trabajador para acceder a la promoción interna en el SAS?

Ser personal estatutario fijo, tener al menos dos años de antigüedad y la titulación requerida.

282. ¿Qué establece la Ley de Transparencia sobre la publicidad activa de las administraciones?

Deben publicar **información relevante sin necesidad de que sea solicitada por los ciudadanos.**

283. ¿Qué establece la Ley 55/2003 sobre la retribución de los empleados estatutarios del SAS?

Se compone de **retribuciones básicas y complementarias**, estas últimas según destino, especialidad y productividad.

284. ¿Qué procedimiento debe seguirse para impugnar una sanción disciplinaria en el SAS?

Presentar un **recurso administrativo en el plazo de un mes desde la notificación.**

285. ¿Qué establece la Ley 55/2003 sobre la jornada laboral del personal estatutario del SAS?

La jornada ordinaria no debe superar las **37,5 horas semanales**, aunque pueden establecerse turnos adicionales en función del servicio.

286. ¿Qué establece la Ley 31/1995 sobre la obligatoriedad de la formación en prevención de riesgos laborales?

Debe ser **continua, adaptada al puesto de trabajo y gratuita** para el trabajador.

287. ¿Cuáles son los principios que rigen el Plan Andaluz de Urgencias y Emergencias?

Coordinación, accesibilidad, calidad asistencial y rapidez en la respuesta sanitaria.

288. ¿Qué papel tiene el Instituto Andaluz de la Mujer en la atención a víctimas de violencia de género?

Presta **asesoramiento, atención psicológica y apoyo social** a mujeres víctimas de violencia de género y sus hijos.

289. ¿Qué establece la Ley 12/2007 sobre el acceso de las mujeres a puestos de responsabilidad en la Administración andaluza?

Se debe garantizar la **paridad en los órganos de decisión**, asegurando un **mínimo del 40% de mujeres**.

290. ¿Qué establece la Ley 41/2002 sobre el acceso de terceros a la historia clínica de un paciente?

Solo se permite con **autorización del paciente o en casos justificados por la ley**, como emergencias sanitarias o investigaciones judiciales.

291. ¿Cuál es la finalidad de la receta electrónica en el SAS?

Facilitar el **acceso a la medicación sin necesidad de recetas en papel**, agilizando el proceso y mejorando la seguridad del paciente.

292. ¿Qué establece la Ley 13/2007 sobre el derecho de las víctimas de violencia de género a recibir asistencia sanitaria?

Garantiza atención **integral, gratuita y prioritaria**, incluyendo asistencia médica, psicológica y social.

293. ¿Qué mecanismo permite a los pacientes del SAS acceder a sus pruebas diagnósticas desde casa?

El portal **ClicSalud+**, donde pueden consultar informes clínicos, pruebas y tratamientos.

294. ¿Qué establece la normativa del SAS sobre la confidencialidad de los datos de los pacientes?

Debe garantizarse mediante **control de accesos, autenticación y encriptación de datos**.

295. ¿Cuáles son las medidas de protección frente a riesgos biológicos en el SAS?

Vacunación del personal sanitario, uso de EPIs, formación específica y protocolos de desinfección.

296. ¿Qué tipo de permisos pueden solicitar los trabajadores del SAS para conciliación familiar?

Permisos por **maternidad/paternidad, lactancia, reducción de jornada por cuidado de hijos o familiares**.

297. ¿Cómo se regulan las sustituciones de personal en caso de baja prolongada en el SAS?

Deben cubrirse con **personal temporal o interino** a través de las **bolsas de empleo**.

298. ¿Qué establece la Ley de Transparencia de Andalucía sobre la publicación de datos de la Administración?

Debe publicarse información **de acceso libre y en formatos reutilizables** para facilitar su uso por ciudadanos y empresas.

299. ¿Qué órgano regula la interoperabilidad de la historia clínica en el Sistema Nacional de Salud?

El **Ministerio de Sanidad**, a través de estándares comunes entre comunidades autónomas.

300. ¿Qué criterios rigen la evaluación del desempeño del personal estatutario en el SAS?

Eficiencia, calidad del servicio, cumplimiento de objetivos y formación continua.