



FORMACIÓN ONLINE

*Esquema de Plazos - Ley 39/2015
de Procedimiento Administrativo
Común*

1. Subsanación de Solicitudes (Artículo 68.1)

- **Plazo: 10 días.**
- **Descripción:**
 - Los interesados tienen **10 días** para subsanar defectos o aportar documentos que falten tras el requerimiento de la Administración.
 - Si no se subsanan en este plazo, se considerará que el interesado **desiste de su solicitud**.

2. Resolución y Notificación (Artículo 21.3)

- **Plazo General: 3 meses.**
- **Descripción:**
 - La Administración tiene **3 meses** como plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar al interesado.
 - Si no se cumple este plazo, se entenderá que ha habido **silencio administrativo** (ver más en el siguiente punto).

3. Silencio Administrativo (Artículos 24 y 25)

- **Plazo General: 3 meses.**
- **Descripción:**
 - Si la Administración no notifica una resolución dentro del plazo de **3 meses**, el silencio puede considerarse:
 - **Silencio positivo:** en procedimientos iniciados a solicitud del interesado (a menos que la normativa diga lo contrario).
 - **Silencio negativo:** en procedimientos sancionadores o aquellos que impliquen derechos del interesado incompatibles con el interés público.

4. Plazo para Emitir Informes Preceptivos (Artículo 22 y 79)

- **Plazo General: 10 días.**
- **Descripción:**
 - Los informes solicitados por la Administración deben ser emitidos en un **máximo de 10 días**.

- Si el informe es **no vinculante**, el procedimiento continuará aunque no se haya emitido.

5. Periodo de Prueba en Procedimientos (Artículo 77)

- **Plazo: Mínimo 10 días y máximo 30 días.**
- **Descripción:**
 - Cuando sea necesario probar hechos relevantes, el periodo de prueba será como mínimo de **10 días** y como máximo de **30 días**.
 - Este periodo puede prorrogarse en situaciones excepcionales, siempre dentro de estos límites.

6. Alegaciones en Procedimiento Administrativo (Artículo 76)

- **Plazo: 10 días.**
- **Descripción:**
 - Los interesados tienen **10 días** para presentar alegaciones, documentos o justificaciones adicionales durante el **trámite de audiencia**.
 - Este trámite es fundamental para garantizar la **defensa de los derechos** del interesado.

7. Ampliación de Plazos (Artículo 23 y 32)

- **Ampliación máxima: Hasta el 50% del plazo original.**
- **Descripción:**
 - La Administración puede ampliar los plazos cuando circunstancias excepcionales lo justifiquen.
 - La ampliación debe ser **notificada al interesado** antes del vencimiento del plazo inicial.

8. Tramitación de Urgencia (Artículo 33)

- **Plazo: Se reducen los plazos a la mitad.**
- **Descripción:**

- En casos de **tramitación de urgencia**, los plazos establecidos para la tramitación ordinaria se reducen **a la mitad**, excepto los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

9. Caducidad del Procedimiento Sancionador (Artículo 95)

- **Plazo: 6 meses.**
- **Descripción:**
 - El procedimiento sancionador debe resolverse en un plazo máximo de **6 meses** desde su inicio.
 - Si no se resuelve dentro de este plazo, el expediente sancionador **caduca**.

10. Recursos Administrativos (Artículos 122, 124, 125)

- **Recurso de Alzada (Artículo 122):**
 - **Plazo: 1 mes** si la resolución es expresa, **3 meses** si es por silencio administrativo.
 - **Descripción:** El interesado puede recurrir resoluciones que no agoten la vía administrativa mediante el recurso de alzada.
- **Recurso Potestativo de Reposición (Artículo 124):**
 - **Plazo:** Mismo plazo que el recurso de alzada.
 - **Descripción:** Es un recurso administrativo optativo antes de recurrir en vía judicial.
- **Recurso Extraordinario de Revisión (Artículo 125):**
 - **Plazo: 4 años** si la revisión se solicita por error de hecho, **3 meses** en los demás casos.
 - **Descripción:** Recurso utilizado en casos excepcionales, como la aparición de documentos esenciales no considerados en su momento.

11. Información Pública y Participación (Artículo 83)

- **Plazo mínimo: 20 días.**
- **Descripción:**
 - Durante los procedimientos que lo requieran, se abre un plazo mínimo de **20 días** para que los ciudadanos puedan presentar alegaciones, sugerencias o documentos en la **fase de información pública**.

12. Cómputo de Plazos (Artículo 30)

- **Días hábiles:**
 - **Excluyen sábados, domingos y festivos.**
 - El cómputo de los plazos comenzará a contar desde el día siguiente al de la notificación.
- **Días naturales:**
 - Aplicable solo si se indica expresamente en la normativa correspondiente.
- **Cómputo por horas:**
 - Los plazos por horas se contarán **de hora en hora**, sin exceder las **24 horas**.

Preguntas sobre Plazos y Resoluciones de la Ley 39/2015

1. **¿Cuál es el plazo general para subsanar una solicitud en un procedimiento administrativo?**
 - **Respuesta:** 10 días. Según el Artículo 68.1, el interesado tiene **10 días** para subsanar defectos o aportar los documentos requeridos.
2. **¿Cuál es el plazo máximo para resolver un procedimiento administrativo?**
 - **Respuesta:** 3 meses. De acuerdo con el Artículo 21.3, el plazo máximo para resolver un procedimiento es de **3 meses**, salvo que una norma establezca otro distinto.
3. **¿Qué ocurre si no se emite una resolución en el plazo máximo en un procedimiento iniciado a solicitud del interesado?**
 - **Respuesta:** Silencio administrativo positivo. Según el Artículo 24, en procedimientos iniciados por solicitud del interesado, si no hay resolución en plazo, se entenderá estimada la solicitud.
4. **¿Cuál es el plazo para emitir informes preceptivos?**
 - **Respuesta:** 10 días. El Artículo 22 establece que los informes preceptivos deberán emitirse en un plazo de **10 días**.
5. **¿Cuál es el plazo máximo para la tramitación de un recurso de alzada?**

- **Respuesta:** 3 meses. Según el Artículo 122, el recurso de alzada debe resolverse en un plazo máximo de **3 meses** si no hay resolución expresa.
6. **¿Cuál es el plazo de caducidad de un procedimiento sancionador?**
- **Respuesta:** 6 meses. El Artículo 95 establece que los procedimientos sancionadores caducan si no se dictan dentro del plazo de **6 meses** desde su inicio.
7. **¿En qué plazo debe notificarse una resolución administrativa?**
- **Respuesta:** En el plazo de 10 días. El Artículo 42.1 indica que las resoluciones deberán notificarse en el plazo de **10 días hábiles** desde que se dicten.
8. **¿Cuánto tiempo se concede para presentar alegaciones en un procedimiento administrativo?**
- **Respuesta:** 10 días. De acuerdo con el Artículo 76, el interesado tiene **10 días** para presentar alegaciones en el trámite de audiencia.
9. **¿Qué plazo tiene la administración para tramitar un procedimiento urgente?**
- **Respuesta:** La mitad del plazo ordinario. Según el Artículo 33, los procedimientos urgentes se tramitan en un plazo que es **la mitad** del ordinario.
10. **¿Cuál es el plazo para presentar un recurso potestativo de reposición?**
- **Respuesta:** 1 mes. El Artículo 124 establece que el recurso potestativo de reposición debe presentarse en el plazo de **1 mes** si la resolución es expresa, o **3 meses** si es por silencio administrativo.
11. **¿En qué plazo máximo debe resolverse un procedimiento administrativo con audiencia pública?**
- **Respuesta:** 3 meses. El Artículo 21 establece que el plazo máximo para resolver, incluso en procedimientos con audiencia pública, es de **3 meses**.
12. **¿Cuál es el plazo para presentar un recurso extraordinario de revisión?**
- **Respuesta:** 4 años. El Artículo 125 fija un plazo de **4 años** si el recurso se fundamenta en error de hecho o documento no considerado.
13. **¿Qué plazo tiene el público para presentar alegaciones en un trámite de información pública?**

- **Respuesta:** 20 días. El Artículo 83 establece un plazo mínimo de **20 días** para la presentación de alegaciones durante el trámite de información pública.

14. **¿Cuántos días se consideran hábiles en el cómputo de plazos administrativos?**

- **Respuesta:** Excluyen sábados, domingos y festivos. El Artículo 30.2 establece que en el cómputo de plazos por días hábiles se excluyen **sábados, domingos y festivos**.

15. **¿Cuál es el plazo mínimo y máximo del periodo de prueba en un procedimiento administrativo?**

- **Respuesta:** Mínimo de 10 días y máximo de 30 días. El Artículo 77.1 establece que el periodo de prueba será de entre **10 y 30 días**.

16. **¿Qué ocurre si no se recibe un informe preceptivo en el plazo de 10 días?**

- **Respuesta:** El procedimiento continuará. Según el Artículo 22, si no se emite el informe en el plazo, el procedimiento seguirá sin él.

17. **¿En qué plazo máximo debe dictarse resolución en un recurso de alzada?**

- **Respuesta:** 3 meses. Según el Artículo 122, el plazo máximo para dictar resolución en un recurso de alzada es de **3 meses**.

18. **¿Qué plazo tiene la administración para responder a una solicitud de información pública?**

- **Respuesta:** 20 días. Según el Artículo 83, la administración tiene **20 días** para responder a las alegaciones o sugerencias del público.

19. **¿Qué plazo tiene el interesado para impugnar un acto administrativo vía recurso potestativo de reposición?**

- **Respuesta:** 1 mes. Según el Artículo 124, el interesado tiene **1 mes** para interponer el recurso si la resolución es expresa.

20. **¿Cuántos días de plazo tiene un procedimiento sancionador para resolverse desde su inicio?**

- **Respuesta:** 6 meses. Según el Artículo 95, el procedimiento sancionador debe resolverse en un plazo máximo de **6 meses**.

21. **¿Qué plazo tiene la administración para resolver un recurso extraordinario de revisión?**

- **Respuesta:** 3 meses. Según el Artículo 125, el plazo máximo para resolver un recurso extraordinario de revisión es de **3 meses** en casos generales.

22. **¿Qué plazo se establece para la tramitación de procedimientos administrativos de carácter urgente?**

- **Respuesta:** Se reduce a la mitad. El Artículo 33 establece que en caso de urgencia, los plazos de tramitación se **reducen a la mitad**.

23. **¿En qué plazo deben resolverse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial?**

- **Respuesta:** 6 meses. Según el Artículo 67, el plazo máximo para resolver una reclamación de responsabilidad patrimonial es de **6 meses**.

24. **¿Qué ocurre si el silencio administrativo es negativo y no se resuelve dentro del plazo máximo?**

- **Respuesta:** Se considera desestimada la solicitud. Según el Artículo 25, en procedimientos con silencio negativo, la falta de resolución expresa equivale a una **desestimación**.

25. **¿Qué plazo tiene la Administración para notificar al interesado la apertura de un procedimiento sancionador?**

- **Respuesta:** Inmediatamente, pero en todo caso dentro del plazo máximo de 6 meses. Según el Artículo 95, el procedimiento sancionador debe notificarse lo antes posible, pero no puede exceder los **6 meses** desde su inicio.

26. **¿Cuál es el plazo máximo para presentar alegaciones cuando se recibe una propuesta de resolución sancionadora?**

- **Respuesta:** 10 días. El Artículo 82 establece que el interesado tiene **10 días** para presentar alegaciones, pruebas y documentos tras la propuesta de resolución sancionadora.

27. **¿Cuál es el plazo para responder a un requerimiento de subsanación o mejora de la solicitud?**

- **Respuesta:** 10 días. Según el Artículo 68, el interesado tiene un plazo de **10 días** para subsanar errores o faltantes en su solicitud.

28. **¿Cuánto tiempo tiene la administración para iniciar el trámite de audiencia en un procedimiento administrativo?**

- **Respuesta:** El trámite de audiencia debe realizarse antes de dictar la resolución. No hay un plazo fijo en la ley, pero el Artículo 82 establece que debe ser suficiente para garantizar el derecho de defensa.

29. **¿En qué plazo máximo se debe dictar resolución en un procedimiento de revisión de oficio?**

- **Respuesta:** 6 meses. Según el Artículo 106, el plazo máximo para resolver en una revisión de oficio es de **6 meses** desde el inicio del procedimiento.

30. **¿Qué plazo tiene la administración para solicitar informes adicionales en un procedimiento administrativo?**

- **Respuesta:** El plazo general es de 10 días. El Artículo 22 establece que los informes preceptivos deben solicitarse dentro del plazo máximo de **10 días**.

31. **¿Qué ocurre si no se dicta resolución expresa dentro del plazo máximo en procedimientos sancionadores?**

- **Respuesta:** El procedimiento caduca. Según el Artículo 95, si no se dicta resolución dentro del plazo de **6 meses**, el procedimiento sancionador caduca.

32. **¿Qué plazo tiene un ciudadano para interponer un recurso de alzada contra una resolución expresa?**

- **Respuesta:** 1 mes. Según el Artículo 122, el plazo para interponer un recurso de alzada es de **1 mes** si la resolución es expresa.

33. **¿Cuál es el plazo para resolver y notificar un recurso extraordinario de revisión?**

- **Respuesta:** 3 meses. El Artículo 125 establece que la Administración debe resolver en un plazo máximo de **3 meses** desde la interposición del recurso.

34. **¿Cuándo empieza a contar el plazo para resolver un recurso de alzada?**

- **Respuesta:** Desde el día siguiente a la interposición del recurso. El Artículo 122 señala que el plazo de **3 meses** para resolver el recurso de alzada comienza el día siguiente a su interposición.

35. **¿Cuál es el plazo para la presentación de recursos de reposición si no hay resolución expresa?**

- **Respuesta:** 3 meses. El Artículo 124 establece que si no hay resolución expresa, el plazo para presentar un recurso de reposición es de **3 meses**.

36. **¿En qué plazo se puede solicitar la revisión de actos nulos?**

- **Respuesta:** En cualquier momento. Según el Artículo 47, los actos declarados nulos de pleno derecho pueden revisarse en cualquier momento.

37. **¿Qué plazo tiene la administración para emitir una respuesta a una solicitud de información en el procedimiento administrativo?**

- **Respuesta:** 20 días. Según el Artículo 83, la administración tiene un plazo mínimo de **20 días** para responder a solicitudes de información.

38. **¿Cuál es el plazo máximo para resolver una solicitud de responsabilidad patrimonial?**

- **Respuesta:** 6 meses. El Artículo 67 establece que la administración tiene **6 meses** para resolver este tipo de procedimientos.

39. **¿Qué plazo tiene la Administración para tramitar una audiencia pública en procedimientos administrativos?**

- **Respuesta:** 10 días. Según el Artículo 82, el trámite de audiencia pública otorga un plazo mínimo de **10 días** para que los interesados presenten alegaciones.

40. **¿En qué plazo máximo debe resolverse un recurso de alzada en procedimientos sancionadores?**

- **Respuesta:** 3 meses. Según el Artículo 122, el recurso de alzada en procedimientos sancionadores debe resolverse en un plazo máximo de **3 meses**.

41. **¿Cuál es el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo una vez agotada la vía administrativa?**

- **Respuesta:** 2 meses. Según el Artículo 46 de la Ley 29/1998, el plazo es de **2 meses** desde la notificación de la resolución que agota la vía administrativa.

42. **¿Qué plazo tiene la administración para contestar un recurso potestativo de reposición?**

- **Respuesta:** 1 mes. El Artículo 124 establece que la administración debe contestar un recurso potestativo de reposición en el plazo de **1 mes**.

43. **¿Cuál es el plazo de prescripción para exigir responsabilidad patrimonial a la administración?**

- **Respuesta:** 1 año. Según el Artículo 67, la responsabilidad patrimonial prescribe a los **12 meses** desde que ocurrió el hecho causante del daño.

44. **¿Qué plazo tiene un interesado para solicitar la nulidad de un acto administrativo?**

- **Respuesta:** En cualquier momento. Según el Artículo 47, los actos nulos de pleno derecho pueden impugnarse en cualquier momento.

45. **¿Cuál es el plazo máximo para dictar resolución en un procedimiento de responsabilidad patrimonial?**

- **Respuesta:** 6 meses. El Artículo 67 establece que el plazo máximo es de **6 meses** para resolver este tipo de procedimientos.

46. **¿Qué plazo tiene la administración para dictar resolución en procedimientos tramitados de forma ordinaria?**

- **Respuesta:** 3 meses. El Artículo 21 establece que el plazo general para resolver es de **3 meses** si no se dispone otro plazo en la normativa aplicable.

47. **¿Cuál es el plazo para solicitar revisión de un acto administrativo no nulo, pero anulable?**

- **Respuesta:** 4 años. Según el Artículo 125, el plazo para solicitar la revisión extraordinaria es de **4 años**.

48. **¿Cuál es el plazo de prescripción para reclamar daños en procedimientos de responsabilidad patrimonial?**

- **Respuesta:** 1 año. Según el Artículo 67, el plazo es de **1 año** desde que se conoció el daño.

49. **¿Cuál es el plazo para que el público consulte documentos en una fase de información pública?**

- **Respuesta:** 20 días. Según el Artículo 83, el público tiene **20 días** para presentar alegaciones o consultar los documentos.

50. **¿Qué plazo tiene un interesado para interponer recurso de alzada contra una resolución que no agota la vía administrativa?**

- **Respuesta:** 1 mes. Según el Artículo 122, el interesado tiene **1 mes** para interponer recurso de alzada si la resolución es expresa.